

## 1. EINLEITUNG

Dieser Leitfaden gibt einen Überblick über die wichtigsten Einstellungen und Funktionen der Eltern-App von HOKITA.

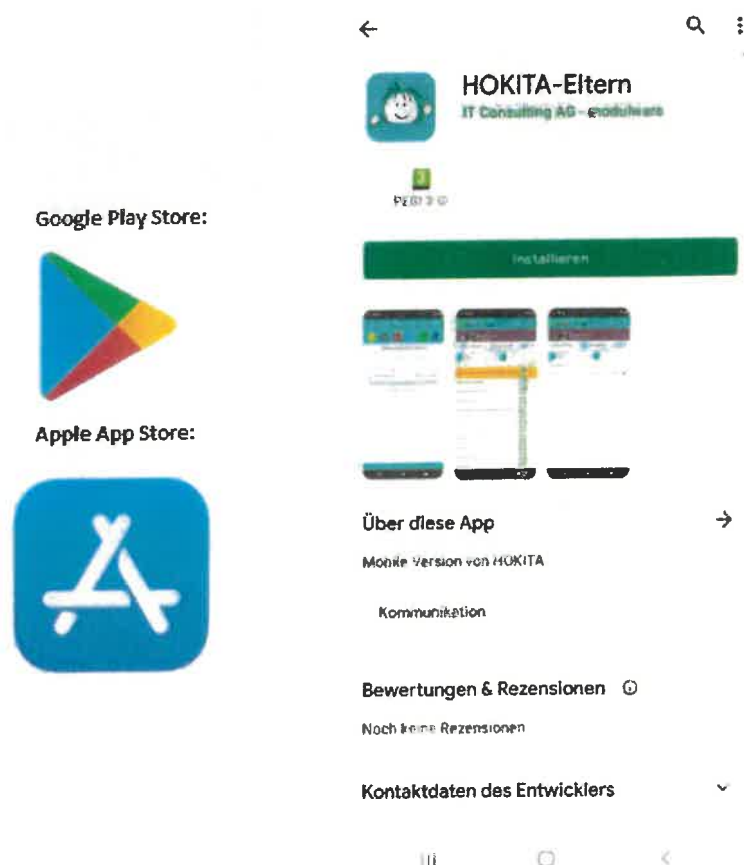
## 2. EINSTIEG FÜR ELTERN

### 2.1 Welche Eltern können in die HOKITA-Eltern App nutzen?

Als Eltern gelten Personen, die bei einem Kind als erziehungsberechtigte Bezugsperson eingetragen wurden. Diese können sich für HOKITA registrieren und die App nutzen.

### 2.2 Was benötigen Sie, um HOKITA nutzen zu können?

Die HOKITA Eltern – App wird sowohl im Google Playstore, als auch im Apple AppStore zum Download angeboten. Dazu bitte einfach den Playstore öffnen und nach „HOKITA Eltern“ suchen. Die App kann dann kostenlos heruntergeladen und installiert werden.



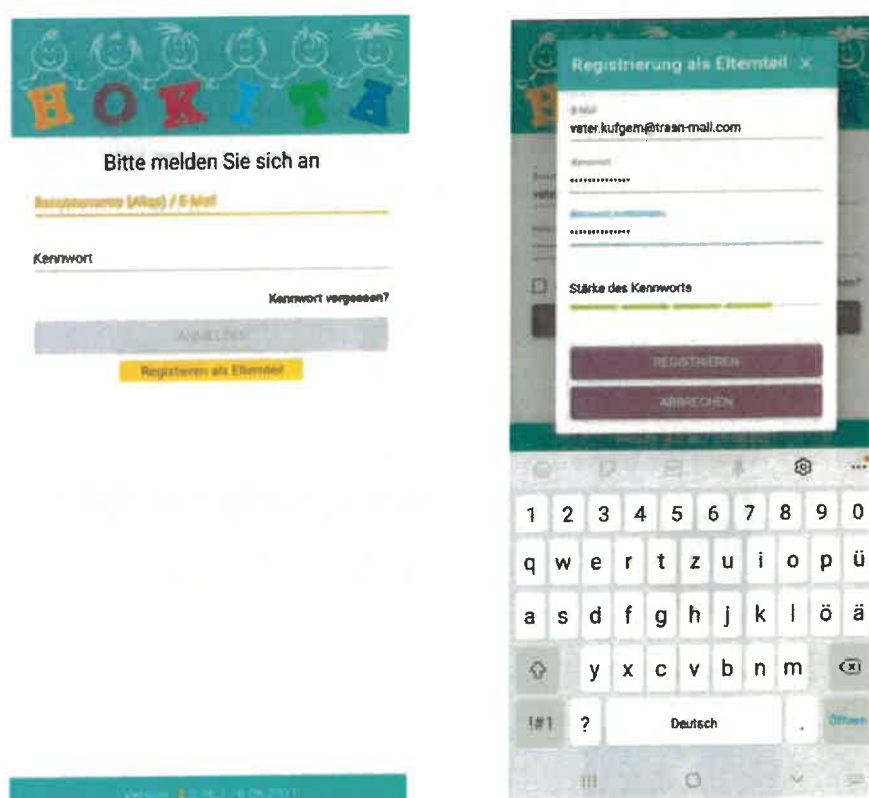
## 2.3 Wie melden Sie sich als Elternteil bei HOKITA an?

Wenn die HOKITA Eltern-App am Handy installiert ist, können Sie sich in der App als Elternteil registrieren.

Damit die Registrierung erfolgreich ist, muss

- die Einrichtung die HOKITA Eltern-App freigeschaltet haben
- Sie müssen als „Elternteil“ in HOKITA mit einer gültigen Mail-Adresse hinterlegt sein
- Ihr Kind muss einen aktuell laufenden Betreuungsvertrag haben

Nun können Sie im Anmeldefenster auf den Button „Registrieren als Elternteil“ klicken, damit sich das Registrierungsfenster öffnet. Nun können Sie sich mit der E-Mailadresse und einem selbst gewählten Passwort registrieren.



Wenn die E-Mail-Adresse und ein sicheres Passwort eingegeben wurden, wird der Registrieren-Button lila dargestellt und man kann sich somit registrieren.

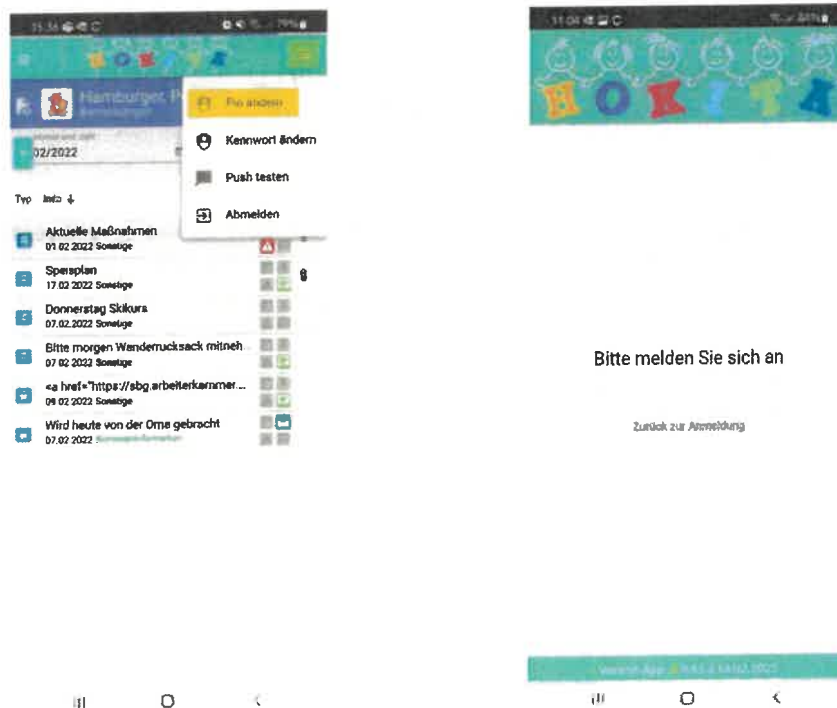
Mit Klick auf Registrieren erhält man eine E-Mail, in der man die Registrierung bestätigen muss. **Bitte auf den Link in der E-Mail klicken.** Danach können Sie sich mit den erstellten Zugangsdaten in der HOKITA Eltern-App anmelden.

## 2.4 Anmelden in der HOKITA Eltern-App

Mit erfolgreicher Registrierung und Bestätigung im Mail, kann man sich dann mit der Mailadresse und dem Passwort als Elternteil anmelden.



Hat man sich einmal registriert und angemeldet, kann eine PIN festgelegt werden, sodass bei erneutem Einstieg nur mehr die PIN eingegeben werden muss.



Schauen Sie sich hierzu auch unser Video zur Einrichtung der Eltern-App an:

<https://mediathek.kufgem.at/event/eltern-app-einrichten>

### 3.7 Abwesenheiten

Unter Abwesenheiten sieht man die jeweiligen Abwesenheitstage des ausgewählten Monats. Auch hier kann man rechts **mit dem Plus Symbol** die Kinder „abwesend“ melden, also eine Krankheit oder einen Urlaub eintragen. Hier können der Zeitraum und der Abwesenheitsgrund gewählt und ggf. noch ein Text dazu erfasst werden.



Abwesenheitsgrund	Von ↓	Bis	€
Krankheit	22.06.2021	22.06.2021	✗
Urlaub	08.06.2021	08.06.2021	✗

Neues Fehlen

Start Datum \* 01.07.2021 Ende Datum \* 01.07.2021

Abwesenheitsgrund \* Urlaub

Details

SPEICHERN

ABBRECHEN

Bei Eintragung von **Abwesenheiten** werden die **Essen automatisch auch storniert**. Je nachdem welche Regelungen in der Kinderbetreuungseinrichtung gelten, erscheint hinten auch noch ein grüner Haken oder ein rotes X.

Wenn das **Essen früh genug storniert** wurde und man es nicht bezahlen muss ist ein **grüner Haken** in dieser Ansicht ersichtlich. Wenn man **zu spät storniert** hat, scheint ein **rotes X** auf. Ein rotes X bedeutet, dass das Essen trotz Stornierung bezahlt werden muss.