

VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Familienname (zur Zeit der Geburt)	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Vereinsname		
Wohnort (Postleitzahl, Gemeinde, Straße, Hausnummer)		
Telefon (mobil)	E-Mail Adresse oder Telefax	
Veranstaltung (Bezeichnung, Art der Veranstaltung, Programmablauf)		
Datum der Veranstaltung	Beginn	Ende
Veranstaltungsort (Ort, Straße, HNr.)		
Unterschrift		
AUFSICHTSPERSON		
Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Familienname (zur Zeit der Geburt)	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Wohnort (Postleitzahl, Gemeinde, Straße, Hausnummer)		
Telefon (mobil)	E-Mail Adresse oder Telefax	
Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen!		
Das ausgefüllte Formular senden Sie an die Marktgemeinde Völs, Dorfstraße 31, 6176 Völs E-Mail: gemeinde@voels.tirol.gv.at , Fax: 0512/303411		

ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG

Anzahl der erwarteten Besucher/Teilnehmer	Anzahl der max. möglichen Besucher/Teilnehmer
Eintritt ja nein	Freiwillige Spenden ja nein
Freier Eintritt ja nein	Tanz ja nein
Livemusik ja nein	Mechanische Musik ja nein
Betriebsanlage vorhanden? ja nein	Einsatz von Laser ja nein
Offenes Feuer ja nein	Pyrotechn. Artikel ja nein
Dekorationsmaterial ja nein	B1 (schwer brennbar) Q1 (schwach qualmend) TR1 (nicht brennend abtropfend)
Bühne ja nein	Größe:
Zelte (ab 100 m ²) ja nein	Größe:
Partyzelte ja nein	Anzahl: Größe:
Anzahl Sitzplätze	Anzahl Stehplätze
Ausgabe von Speisen ja nein	Ausgabe von Getränken ja nein
Gasbetrieb ja nein	Elektroantrieb ja nein
Biertischgarnituren ja nein	Anzahl:
Eigener Ordnerdienst ja nein	Anzahl:
Ordnerdienst der Firma: Anzahl:	Brandsicherheitswache:
Sanitätsdienst durch: Anzahl:	
Sonstiges:	

HINWEISE:

Anmeldefristen:

Bis 1000 Besucher/Teilnehmer: mind. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Über 1000 Besucher/Teilnehmer: mind. 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Sicherheit:

Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 Besucher gleichzeitig erwartet werden, ist der Anmeldung ein sicherheits- und rettungstechnisches Konzept anzuschließen.

Beilagen:

Das **sicherheits- und rettungstechnische Konzept** hat jedenfalls Ausführungen zu den sicherheitstechnischen Maßnahmen, Ausführungen zu den rettungstechnischen Maßnahmen, eine schriftliche Stellungnahme des Trägers des Rettungsdienstes, eine schriftliche Stellungnahme der örtlichen Feuerwehr, genaue Angaben über den allfälligen Einsatz eines Ordnerdienstes und die vorgesehenen Maßnahmen zur Vermeidung von Notfällen und zur Verminderung ihrer Auswirkungen zu erhalten. Bestuhlungs-/Aufbauplan (**bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen mit entsprechenden Aufbauten für die Veranstaltung**), Maßstäblicher Lageplan mit allen Aufbauten (**bei Veranstaltungen im Freien**)